**Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ГЭП/КГМ**

**На вывоз КГМ/строительных отходов**

**г. Москва \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_202\_ г.**

**Общество с ограниченной ответственностью «ГлавЭкоПром»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора А.С. Гукасова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель обязуется выполнять по заданию Заказчика, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать Исполнителю следующие услуги: вывоз и утилизацию крупногабаритного мусора бункерами накопителями с территории Заказчика, расположенной по адресу, указанному в Приложении № 2 к настоящему Договору.

1. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Обеспечить на своей территории место для установки бункеров-накопителей.

2.1.2. Обеспечить сохранность и исправность бункеров-накопителей, установленных Исполнителем на территории Заказчика для сбора и временного хранения отходов. В случае кражи бункера-накопителя Заказчик оплачивает расходы Исполнителя, связанные с покупкой нового бункера. Факт установки и забора бункера-накопителя фиксируется подписью уполномоченного лица со стороны Заказчика

в Путевом Листе или в Листе Заданий водителя.

2.1.3. Обеспечить беспрепятственный проезд транспорта Исполнителя к местам установки бункеров-накопителей с целью их установки или вывоза. В случае, если Заказчик не смог обеспечить беспрепятственный проезд автотранспорта Исполнителя к местам установки бункеров-накопителей с целью их установки или вывоза, то Исполнитель считает заявку Заказчика на вывоз отходов выполненной в полном объеме. При этом, повторную заявку Заказчика на вывоз отходов Исполнитель принимает как новую и подлежащую оплате в полном объеме.

2.1.4. Соблюдать правила загрузки бункера-накопителя: бункеры-накопители не должны быть перегружены по весу (не загружать более 5 т) и объему (не нагружать выше бортов)

2.1.5. Не загружать в бункер-накопитель токсичные, легковоспламеняющиеся отходы, автомобильные покрышки, люминисцентные лампы и другие отходы выше 4-5 класса опасности.

2.1.6. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя.

2.1.7. Заказчик передает заявку на вывоз бункеров-накопителей за 24 часа до предполагаемого вывоза. Заявки принимаются с 9-00 ч. до 17-00 ч. с использованием факсимильной связи или электронной почты, указанной в п.10 настоящего договора. В случае, когда вышеперечисленные способы передачи Заявки не доступны для Заказчика, заявка на вывоз бункера-накопителя принимается по телефонному номеру диспетчерской службы указанной в п. 10 настоящего договора, при этом в журнал приема заявок заносится информация о Ф.И.О. ответственного лица со стороны Заказчика, время и дата поступления заявки, а также Заказчику сообщается Ф.И.О. диспетчера принявшего заявку.

2.1.8. Заказчик несет ответственность за правовое оформление и техническое содержание площадки и/ или мест установки бункеров-накопителей для сбора отходов.

2.1.9. Подписать Акт приемки-сдачи выполненных Исполнителем работ в 3-ех дневный срок с момента его выставления Исполнителем, либо в тот же срок дать в письменном виде мотивированный отказ от подписания Акта, в противном случае, услуги оказанные Исполнителем, считаются исполненными надлежащим образом и в полном объеме, а Акт подписанным.

2.1.10. Направлять Исполнителю подписанные Акты о выполненных работах по электронной почте [glavecoprom@mail.ru](mailto:glavecoprom@mail.ru) в течение 5 дней со их полученияения, а также отправлять оригиналы подписанных Актов о выполненных работах по почте (заказным письмом с уведомлением) или при помощи курьерской службы по адресу указанному в п.10 настоящего договора.

1. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Установить на оборудованной территории Заказчика бункер-накопитель и производить вывоз в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору.

3.1.2. По требованию Заказчика, но не чаще двух раз в месяц, предоставлять необходимую письменную информацию для проведения сверки взаимных расчетов на вывоз отходов.

3.1.3. Исполнитель обязуется предоставить все копии лицензий и договоров с полигонами на вывоз и переработку отходов.

3.1.4 Подавать под погрузку технически исправный автомобильный транспорт в состоянии, пригодным для перевозки.

3.1.5. Своевременно (в срок до 15 числа следующего за отчетным месяцем) предоставлять отчетные документы за выполненную работу, а также Акт приемки выполненных услуг (работ). Доставка отчетных документов и акта осуществляется курьером Исполнителя в случае оказания услуг на сумму свыше 40000 руб. в месяц, в противном случае отчетные документы отправляются почтой или с водителем автомобиля, осуществляющим вывоз мусора.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. В случае выявления Заказчиком нарушений Исполнителем условий настоящего Договора, Заказчик должен немедленно сообщить обо всех имевших место нарушениях по телефонам: и вызвать представителя Исполнителя для составления двухстороннего акта.

4.3. Сторона, допустившая нарушение условий Договора, результатом которого явилась задержка вывоза отходов, более чем на 24 часа, уплачивает по требованию другой стороны штраф в размере 0,5 процентов стоимости вывоза одного контейнера за каждый, не вывезенный контейнер. Оплата штрафа не освобождает виновную сторону от выполнения обязательств по Договору. В случае невыполнения Заказчиком п.п. 2.1.1. – 2.1.8. настоящего Договора, Исполнитель от уплаты штрафа освобождается.

4.4. В случае утери, либо порчи документации, являющейся необходимой для выполнения обязательств по Договору одной из сторон, виновная сторона направляет своего представителя для получения копий документов.

4.5. В случаях, когда подъезд к контейнерной площадке невозможен по причинам не зависящих от Сторон (неправильно припаркованные автомобили, перекрытые подъезды к контейнерной площадке дорожными службами и т.д.), Исполнитель сообщает по телефону или электронной почте о данном факте Заказчику. При необходимости, Стороны направляют своих представителей для составления двухстороннего Акта, который снимает ответственность Исполнителя перед ОАТИ и др. органами.

1. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

5.1. Стоимость работ по Договору определена в Приложении № 1, являющемся его неотъемлемой частью. В стоимость работ по вывозу отходов не входят экологические платежи, которые уплачивает Заказчик, в соответствии с действующим законодательством.

Сумма договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_00 рублей ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

5.2. Заказчик оплачивает счет в течение 5-ти банковских дней с момента его получения. Днем оплаты счета считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. За нарушение срока платежа и/или оплаты работы не полностью Заказчик по требованию Исполнителя уплачивает штраф в размере 0,5% от суммы счета или от части недоплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Расчет за выполненный объем работ производится ежемесячно на основании Счетов и Актов выполненных работ, подписанных обеими сторонами, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным.

5.4. В случае если в течение трех дней со дня передачи акта о выполненных работах Заказчик в письменном виде не высказал своих возражений, то работы считаются принятыми и выполненными в полном объеме и надлежащим образом.

5.5. Оплата по настоящему договору осуществляется по безналичному расчету, путем перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя.

5.6. В случае изменения существенных условий Договора Исполнитель обязуется письменно уведомить об этом Заказчика, не позднее, чем за 10 дней до даты предполагаемого изменения существенных условий Договора, представив мотивированное объяснение.

5.7. В случае если Заказчик в письменной форме не сообщил о несогласии с изменением расценок и/или условий до начала работ по новым расценкам и/или условиям, Исполнитель продолжает работу и выставляет счета за выполненные услуги на основании измененных цен и/или новых условий.

5.8. В случае несогласия Заказчика с новыми расценками и/или условиями, до момента начала работ по новым ценам и/или условиям, Заказчик обязан в письменной форме сообщить Исполнителю и связаться для согласования возможности дальнейшего сотрудничества.

5.9. По согласованию Сторон предоставление услуг возможно на условиях 100% предоплаты на расчетный счет Исполнителя

1. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Любая из Сторон вправе расторгнуть договор досрочно. Сторона, решившая досрочно расторгнуть настоящий договор, обязана письменно известить другую сторону договора не менее чем за 15 дней до даты расторжения договора.

6.2. Договор, может быть, расторгнут судом по требованию одной из сторон только при существенном нарушении условий договора одной из сторон или в иных случаях, предусмотренных настоящим договором или действующим законодательством.

6.3. Нарушение условий договора признается существенным, когда одна из сторон его допустила действие (или бездействие), которое влечет для другой стороны такой ущерб, что дальнейшее действие договора теряет смысл, поскольку эта сторона в значительной мере лишается того, на что рассчитывала при заключении договора.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны не несут ответственности за невыполнение обязательств по Договору, если невозможность их выполнения явилась следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких, как стихийные бедствия или военные действия, при условии, что они непосредственно влияют на выполнение обязательств по договору, принятие государственными органами законодательных актов, препятствующих выполнению условий настоящего Договора.

В этом случае выполнение обязательств по Договору откладывается на время действия форс-мажорных обстоятельств.

7.2. Сторона, которая не может выполнить своих обязательств по Договору, должна немедленно уведомить другую сторону в письменном виде о начале и окончании форс-мажорных обстоятельств не позднее 10 (Десяти) дней с момента их наступления.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать дружеским путем в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, обмена письмами, телеграммами, факсами и др. При этом каждая из сторон вправе претендовать на наличие у нее в письменном виде результатов разрешения возникших вопросов.

При недостижении взаимоприемлемого решения стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в Арбитражный суд г. Москвы.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. К настоящему Договору применяется законодательство Российской Федерации.

9.2. Срок действия настоящего Договора устанавливается с **\_\_\_\_. \_\_\_\_\_202\_г. по \_\_\_\_. \_\_\_\_202\_ г.**

9.3. После истечения срока действия Договора, Стороны не освобождаются от исполнения своих обязательств по Договору, если таковые остались не исполненными.

9.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному каждой стороне.

9.5. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами.

9.6. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

9.7. С момента подписания настоящего Договора вся предшествующая переписка и переговоры между Сторонами, не включенные в текст настоящего Договора, утрачивают силу и не могут быть использованы в качестве доказательств в случае спора или толкования текста Договора.

9.8. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней письменно известить об этом другую Сторону.

9.9. Все письма, уведомления, требования, извещения и иные сообщения направляются Сторонами друг другу в письменной форме в соответствии с реквизитами, указанными в разделе 10 настоящего Договора или в дополнениях к нему.

Сообщения могут направляться Сторонами с использованием следующих способов связи: факс, телеграф (телеграммой с уведомлением о получении), почтовая связь (заказное письмо с уведомлением о получении), курьерская связь.

Датой получения уведомления, требования или иного сообщения при использовании телеграфной или почтовой связи, считается дата поступления почтового или телеграфного отправления по почтовому адресу, указанному в разделе 10 настоящего Договора, что подтверждается уведомлением о вручении почтового или телеграфного отправления, извещением почтового отделения о том, что Сторона по указанному адресу не находится или уведомлением почтового отделения об отказе Стороны принять почтовое отправление.

Также, датой получения уведомления, требования или иного сообщения при использовании курьерской связи, считается подпись Стороны, принявшей требование, или письменно зафиксированный, в присутствии двух незаинтересованных свидетелей, отказ Стороны от принятия требования, уведомления или иного сообщения.

1. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **«Исполнитель»**  **Общество с ограниченной ответственностью «ГлавЭкоПром»**  **(ООО «ГлавЭкоПром»)** | | Юридический адрес: 121609, г. Москва, Осенняя ул., дом № 23, этаж 9,  помещение I-957, комната 34, офис 38  ИНН: 7703779432  КПП: 773101001  ОГРН: 1127747146284  ОКПО: 16338439  Расчетный счет: 40702810200000043213  Банк: ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК»  БИК: 044525555  Корр. счет: 30101810400000000555  Email: [glavecoprom@mail.ru](mailto:glavecoprom@mail.ru)  **Контакты:**  8 905-505-77-11 - диспетчерская  8 906-722-77-17 - договорной отдел  8 926-026-01-10 - бухгалтерия  8-(495) 108-68-25 - офис компании  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.С. Гукасов /** |   м.п. | **«Заказчик»**  Юридический Адрес:  ИНН:  КПП:  ОГРН:  ОКПО:  Расчетный счет:  Банк:  БИК:  Корр. счет:  Email:  **Генеральный Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

Приложение № 1

к договору № -ГЭП/ КГМ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объем вывозимой емкости, м³ | Вид отходов | Цена за 1 ед. | Цена за вывоз емкости |
| 1 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральный директор | Генеральный директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Гукасов А.С.)  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  МП |

Приложение № 2

к договору № -ГЭП/КГМ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Адрес объекта | Объем конт. | График вывоза | Кол-во |
| 1 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральный директор | Генеральный директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Гукасов А.С.)  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  МП |